

COMPTABLE

HARRY DEVELOPPEMENT, leader européen de la distribution de produits et d'équipements pour la céramique d'art et de loisir, recrute pour sa filiale française CERADEL un(e) comptable.

CERADEL, entreprise à taille humaine et en croissance, est spécialisée dans la distribution de produits et de matériels pour la céramique et la verrerie d'art et de loisir.

Plus de 15,000 références d'équipements (tours, fours...) et de consommables (émaux, pâtes...) à destination des professionnels et des particuliers.

CERADEL distribue ses produits au travers de son site de e-commerce, de ses 6 magasins à Limoges, Paris, Toulouse, St Amand-en-Puisaye, Antibes, Lyon et de ses revendeurs partenaires.

L'équipe Finance/RH est composée de 4 collaborateurs situés au siège à Panazol.

Rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière du Groupe, vous aurez pour mission diverses tâches en comptabilité / fiscalité / trésorerie et gestion administrative dans un environnement multi-sociétés.

DESCRIPTIF DE LA MISSION :

Rattaché(e) à la Directrice Administrative et Financière, vous assurerez les missions suivantes :

- Saisie des écritures comptables de plusieurs sociétés
- Comptabilisation des factures fournisseurs dans la GED
- Suivi des comptes fournisseurs
- Gestion des immobilisations
- Déclarations fiscales périodiques
- Etablissement des reportings comptables mensuels
- Préparation des comptes annuels, des éléments nécessaires à l'établissement des comptes consolidés, des liasses fiscales et des documents de clôture pour les commissaires aux comptes
- Gestion et réciprocité des flux intra groupe
- Rapprochements bancaires, préparation des paiements
- Gestion administrative (validation des notes de frais, suivi des contrats de prestataires)
- Contribution à des analyses financières

Profil recherché :

- De formation en comptabilité ou gestion, BTS Comptabilité, BUT GEA ou DCG, vous justifiez de 3 ans d'expériences minimum sur des missions similaires
- Vous maîtrisez les normes comptables Françaises et vous avez une bonne connaissance des normes juridiques, fiscales et sociales.
- Vous faites preuve de : rigueur, implication, sérieux, organisation, polyvalence et autonomie. Vous avez le sens du relationnel et aimez le travail en équipe.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel) et les logiciels comptables ; la connaissance de Sage serait un plus.
- La maîtrise de l'anglais professionnel serait appréciée pour les échanges avec les filiales



Les conditions pratiques :

CDI Temps plein - Travail du lundi au vendredi - 35h heures hebdomadaires

Possibilité de télétravail 1jour/semaine

Rémunération : suivant expérience (tickets resto, intéressement)

Statut : employé

Période : Dès que possible

Pour postuler : envoyer CV + lettre de motivation à recrutement@ceradel.fr

Poste évolutif vers un poste à responsabilités

Vous souhaitez contribuer à la croissance d'un groupe et développer vos compétences, rejoignez-nous!